

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

Міністерством юстиції України
наказ від „__” _____ 2007р. №__

Свідоцтво № _____

Директор Департаменту легалізації та
регулювання діяльності бюро кредитних
історій

_____ О.М.Семьоркіна

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Установчою конференцією Всеукраїнської
молодіжної громадської організації
“Дебатна Академія”

від “27” травня 2007р.

Протокол № 1

СТАТУТ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
„ДЕБАТНА АКАДЕМІЯ”

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Всеукраїнська молодіжна громадська організація „Дебатна Академія” (далі – Академія) є всеукраїнською молодіжною громадською організацією, яка об'єднує прихильників інтелектуально-творчої гри «Дебати» для спільної реалізації своїх інтересів, прав і свобод.
- 1.2. Діяльність Академії поширюється на всю територію України.
- 1.3. Найменування Академії:
повне найменування:
українською мовою – Всеукраїнська молодіжна громадська організація „Дебатна Академія”;
англійською мовою – All-Ukrainian youth non-governmental organization „Debate Academy”
скорочене найменування:
українською мовою – Дебатна Академія;
англійською мовою – Debate Academy.
- 1.4. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Академія співпрацює з громадськими організаціями, благодійними фондами, політичними партіями, іншими організаціями, установами, підприємствами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству, на засадах рівноправного партнерства, в ім'я досягнення спільних цілей укладає угоди, веде взаємовигідне співробітництво. У разі необхідності входить у спілки громадських організацій у порядку встановленому чинним законодавством. Академія співпрацює з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності.
- 1.6. Центральні керівні органи Академії знаходяться за адресою: місто Київ, проспект Червонозоряний дванадцять, квартира сорок п'ять.

РОЗДІЛ ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АКАДЕМІЇ

- 2.1. Академія є юридичною особою з дня її державної реєстрації і створюється на невизначений строк.
- 2.2. Академія має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 2.3. Академія має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Президією Академії. Символіка Академії реєструється в установленому законодавством порядку. Академія може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 2.4. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 2.5. Академія не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Академії.
- 2.6. Академія має право:
- від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Академії;
 - бути позивачем та відповідачем у суді та в господарському суді згідно з чинним законодавством України;
 - наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
 - представляти й захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Академії в державних та недержавних органах, установах та організаціях;
 - одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
 - вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
 - здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;
 - набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Академії;
 - отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Академії;

- розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі в межах, встановлених законодавством;
- засновувати засоби масової інформації;
- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
- мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

2.7. Академія не має права самостійно вести господарську діяльність, спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, підприємств, що створені Академією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Академії і не можуть розподілятися між членами Академії.

РОЗДІЛ III. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

3.1. Основною метою діяльності Академії є активізація та розвиток дебатного руху в Україні, забезпечення зростання рівня і масовості гри в «Дебати», забезпечення взаємної підтримки і спільної діяльності дебатних клубів України, освіта та виховання молоді відповідно до духу демократії, гуманізму, верховенства права, поваги до прав і свобод людини, а також задоволення та захист спільних інтересів своїх членів.

3.2. Завданнями Академії є:

- популяризація інтелектуально-творчої гри „Дебати”;
- консолідація прихильників гри „Дебати”, які є членами Академії;
- надання творчої, організаційної, матеріальної та соціальної підтримки членам Академії;
- пошук талановитих, творчих гравців та допомога у розвитку їх здібностей;
- організація змістовного відпочинку та дозвілля молоді, пропагування здорового способу життя;
- створення сприятливих умов для діяльності, розвитку та реалізації творчого потенціалу учасників дебатного руху;
- налагодження міжнародних зв'язків з організаціями, що опікуються дебатами;
- розвиток критичного мислення та розширення світогляду молоді;
- організація інформаційних ресурсів та поширення інформації, яка сприяє зростанню дебатної майстерності;
- координація діяльності дебатних клубів.

3.3. Для виконання поставлених завдань Академії в порядку, встановленому чинним законодавством України, зокрема:

- здійснює представництво й захист законних інтересів членів Академії в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- сприяє проведенню, організовує та проводить дебатні змагання;
- проводить семінари, тренінги та інші форми навчання членів Академії;
- здійснює методичну роботу, спрямовану на уніфікацію та вдосконалення правил гри „Дебати”;
- проводить навчання та сертифікацію осіб, що здійснюють суддівство під час змагань, які організовуються Академією;
- співпрацює з національними, іноземними та міжнародними громадськими організаціями, що займаються розвитком дебатів або мають спільні цілі;
- координує діяльність дебатних клубів;
- організовує дозвілля членів Академії;
- сприяє участі членів Академії в міжнародних дебатних змаганнях;
- здійснює іншу діяльність.

РОЗДІЛ IV. СТРУКТУРНА ПОБУДОВА ТА СТАТУТНІ ОРГАНИ АКАДЕМІЇ

4.1. Для здійснення своїх функцій Академія створює організаційну структуру, яка складається з наступних органів:

- Конференція;
- Президія Академії;
- Президент Академії;
- Наглядова Рада;
- Піклувальна Рада;
- Місцеві осередки (відділення в областях, м. Києві та м. Севастополі);
- Первинні осередки (дебатні клуби).

4.2. Для реалізації статутних цілей та завдань в Академії можуть створюватися тимчасові та постійні структурні підрозділи.

РОЗДІЛ V. КОНФЕРЕНЦІЯ АКАДЕМІЇ

- 5.1. Конференція Академії є вищим керівним органом Академії.
- 5.2. У Конференції мають право брати участь усі члени Академії.
- 5.3. Чергова Конференція скликається Президією Академії не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергова конференція скликається на вимогу Президента Академії, Президії Академії, Наглядової Ради або не менше 30 (тридцяти) відсотків членів Академії.
- 5.4. Про скликання чергової Конференції члени Академії повідомляються не пізніше, ніж за 25 (двадцять п'ять) календарних днів до дати її проведення в порядку, що визначається Президією Академії. Про скликання позачергової Конференції члени Академії повідомляються не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати її проведення в порядку, що визначається Президією Академії. Повідомлення про скликання Конференції повинно містити дату, час і місце проведення Конференції та попередній порядок денний.
- 5.5. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Конференції.
- 5.6. Конференція є правомочною, якщо в ній беруть участь більше половини членів Академії (особисто або через делегатів). Рішення Конференції приймаються відкритим або за рішенням Конференції таємним голосуванням відносною більшістю голосів членів Академії, які беруть участь у Конференції.
- 5.7. Питання щодо затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту, прийняття рішень про припинення діяльності Академії, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу вирішуються абсолютною більшістю у $\frac{3}{4}$ учасників конференції.
- 5.8. Головує на Конференції Президент Академії, а у випадку його відсутності визначений Президентом один з Віце-Президентів Академії.
- 5.9. Конференція може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Академії. Конференція може скасувати будь-яке рішення Президента, Президії, Наглядової Ради Академії. Рішення Президента, Президії, Наглядової Ради Академії не повинні суперечити рішенням, прийнятим Конференцією.
- 5.10. До виключної компетенції Конференції, яка не може бути передана іншим органам Академії, належить прийняття рішень з наступних питань:
 - визначення основних напрямків діяльності Академії;
 - затвердження змін та доповнень до Статуту;
 - обрання Президента Академії та членів Наглядової Ради;
 - розгляд та затвердження звітних доповідей Президента Академії, Президії Академії та Наглядової Ради;
 - затвердження Положень про Президію Академії та Наглядову Раду, а також внесення до них змін та доповнень;
 - прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Академії, а також за скаргами на виключення з Академії;
 - реорганізація та ліквідація Академії, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

РОЗДІЛ VI. ПРЕЗИДІЯ АКАДЕМІЇ

- 6.1. Президія Академії є органом, що здійснює керівництво Академією між Конференціями.
- 6.2. До складу Президії Академії входять - Президент Академії, Віце-президенти Академії, Президенти відділень Академії, зареєстрованих у встановленому законодавством порядку.
- 6.3. Повноваження членів Президії Академії можуть бути достроково припинені у зв'язку з припиненням їхнього членства в Академії, а також у випадку, якщо в процесі виконання чинним складом Президії Академії своїх функцій буде порушено вимогу п. 12.3. Статуту.
- 6.4. У випадку дострокового припинення повноважень Президента Академії, його функції продовжує виконувати визначений Президентом Віце-президент Академії, який організовує роботу Президії.
- 6.5. Президент Академії головує на засіданнях Президії Академії. У випадку відсутності Президента Академії на засіданні Президії Академії головує визначений Президентом Віце-президент Академії. Президент Академії або особа, яка його замінює, доручає одному з членів Президії Академії виконувати функції секретаря засідання.
- 6.6. До компетенції Президії Академії відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних із діяльністю Академії, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції.

6.7. До компетенції Президії Академії, яку не може бути передано іншим органам, крім Конференції, належить:

- розробка та подання на затвердження Конференції основних напрямків роботи Академії;
- розробка та прийняття плану заходів, спрямованих на реалізацію основних напрямків роботи Академії;
- реалізація основних напрямків роботи Академії;
- підготовка та подання на затвердження Конференції Положень про Президію Академії та Наглядову Раду Академії, а також змін до них;
- затвердження квот представництва та порядку обрання делегатів від місцевих осередків Академії для участі в Конференції;
- затвердження порядку повідомлення членів Академії про скликання Конференції, організація підготовки до Конференції;
- забезпечення та контроль виконання рішень Конференції;
- прийняття рішення про створення або ліквідацію структурних підрозділів Академії;
- прийняття рішення про вступ Академії до спілок громадських організацій;
- прийняття рішення про вступ колективу Академії до іншої громадської організації в якості її колективного члена;
- затвердження Положень про Відділення Академії (місцеві осередки);
- затвердження порядку проведення конференцій Відділень (місцевих осередків) Академії;
- визначення структури, розміру та порядку сплати вступних та членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;
- затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Академії та заходів, необхідних для їх виконання;
- затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Академії;
- підготовка та подання на затвердження Конференції щорічних доповідей щодо діяльності Академії та виконання бюджету Академії;
- прийняття, у разі необхідності, рішення про створення Апарату, що має на меті забезпечувати поточну фінансово-господарську діяльність академії, затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Апарату;
- затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Академії, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Конференції;
- затвердження Положення про Піклувальну Раду;
- присвоєння звання почесного члена Академії;
- затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Академії, а також зразка посвідчення члена Академії;
- затвердження Положення, яке визначає порядок проведення Академією міжнародних, всеукраїнських та локальних змагань, підстави та процедуру підтримки Академією дебатних змагань, що проводяться іншими юридичними та фізичними особами;
- організація та проведення дебатних змагань, які мають всеукраїнський та міжнародний статус;
- прийняття рішень про підтримку Академією дебатних змагань, що проводяться іншими юридичними або фізичними особами;
- затвердження Типових правил, за якими відбуваються дебатні змагання, що організовуються Академією та її відділеннями (місцевими осередками);
- затвердження процедури сертифікації осіб, які здійснюють суддівство під час змагань, що проводяться Академією, а також процедури сертифікації дебатних тренерів;

6.8 Президія звітує про результати своєї роботи за рік на черговій Конференції Академії, після чого Конференція шляхом голосування визнає роботу Президії задовільною або незадовільною.

6.9 Робота Президії Академії відбувається у формі засідань. Засідання проводяться відкрито, якщо Президією Академії не прийнято рішення про проведення засідання в закритому режимі. У засіданнях без права голосу можуть брати участь члени Академії, що не є членами Президії Академії.

6.10 Чергові засідання Президії Академії проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці. Позачергові засідання Президії Академії скликаються на вимогу Президента Академії, Наглядової Ради Академії або Піклувальної Ради Академії.

6.11 Про чергове засідання Президії Академії її члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, якщо це не було вирішено на попередньому засіданні Президії Академії. Повідомлення про позачергове засідання Президії Академії, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 7 (сім) робочих днів до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.

6.12 Засідання Президії Академії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Президії Академії.

6.13 Члени Президії Академії повинні брати участь у засіданнях особисто, окрім Президентів Відділень Академії. У разі неможливості бути присутнім член Президії Академії, що є Президентом Відділення Академії, може надіслати іншого представника з членів Відділення Академії. За рішенням Президії Академії її члени координують один із напрямків діяльності Академії та/або діяльність Академії в одному чи кількох регіонах України.

6.14 Рішення приймаються Президією Академії шляхом голосування на засіданнях Президії Академії.

6.15 Рішення Президії Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Президії Академії від складу Президії.

6.16 Прийняті Президією Академії рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом Академії або особою, що його заміщує, і зберігаються в порядку, визначеному Президією Академії. На підставі прийнятих рішень Президент Академії видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами, членами та працівниками Академії.

6.17 Члени Президії Академії виконують свої функції безоплатно.

6.18 Для фінансово-господарського забезпечення здійснення статутної діяльності Академії Президія Академії утворює Апарат. Члени Академії можуть одночасно працювати в Апараті якості найманих працівників. Діяльність Апарату врегульовується Положенням, яке затверджується Президією Академії.

6.19 Усі питання, пов'язані з діяльністю штатних працівників Апарату, регулюються трудовим законодавством України та цим Статутом.

РОЗДІЛ VII. ПРЕЗИДЕНТ АКАДЕМІЇ

7.1. Президент Академії очолює Президію Академії та є вищою посадовою особою Академії, яка має право представляти Академію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Академії.

7.2. Президент Академії обирається Конференцією Академії, відносно більшістю учасників Конференції терміном на два роки.

7.3. Президент Академії звітує про результати своєї роботи за рік на черговій Конференції Академії, після чого Конференція шляхом голосування визнає роботу Президента Академії задовільною або незадовільною.

7.4. У межах своєї компетенції Президент Академії:

- забезпечує загальне керівництво діяльністю Академією та Президією Академії щодо реалізації статутної мети та завдань Академії;
- представляє Академію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, діє від імені Академії без довіреності та вчиняє від імені Академії юридично значущі дії;
- здійснює прийом до Академії, виключення членів з Академії;
- головує на чергових і позачергових Конференціях Академії та засіданнях Президії Академії;
- призначає та звільняє з посади Віце-президентів Академії, розподіляє обов'язки між ними;
- має право скликати позачергові засідання Конференції, Президії Академії та Ради Відділення Академії;
- укладає від імені Академії правочини, необхідні для реалізації поточних планів діяльності Академії;
- має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Академії в т.ч. підписувати правочини та банківські документи (право першого підпису);
- підписує протоколи Конференції, підсумкові документи засідань Конференції та Президії;
- забезпечує координацію діяльності Відділень Академії (її місцевих осередків) та членів Академії;
- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту, внутрішніх документів Академії та чинного законодавства України.

7.5. Обов'язки, поточну роботу Президента Академії у разі його відсутності за дорученням Президента виконує призначений Президентом Віце-президент Академії.

7.6. У випадку одночасної неможливості виконання Президентом Академії та призначеним ним Віце-президентом Академії своїх повноважень або дострокового припинення їхніх повноважень, Президія Академії обирає з числа своїх членів виконуючого обов'язки Президента Академії на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку із зазначеною неможливістю, або до обрання нового Президента Академії.

РОЗДІЛ VIII. НАГЛЯДОВА РАДА АКАДЕМІЇ

8.1. Наглядова Рада Академії (офіційна назва контрольно-ревізійної комісії організації) – орган Академії, який здійснює функції контролю за діяльністю Президії Академії, станом та обліком матеріальних цінностей Академії. Наглядова Рада проводить перевірки діяльності Президії Академії не рідше одного разу на рік та звітує про свою діяльність перед Конференцією.

8.2. Наглядова Рада Академії у складі 3 (трьох) осіб обирається Конференцією терміном на 1 (один) рік. Головою або членом Наглядової Ради Академії не можуть бути члени Президії Академії або бухгалтер Академії.

8.3. Наглядова Рада Академії контролює:

- виконання бюджету Академії;
- використання коштів та майна Академії;
- відповідність рішень та дій Президії Академії законодавству України, цьому Статуту, внутрішнім документам Академії та рішенням Конференції.

8.4. Наглядова Рада Академії також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Наглядову Раду.

8.5. Наглядова Рада подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Конференції та Президії Академії. Наглядова Рада здійснює поточну діяльність у відповідності до правил та процедур встановлених Положенням про неї, що затверджується Конференцією.

8.6. Члени Наглядової Ради Академії здійснюють свої повноваження на безоплатній основі.

РОЗДІЛ IX. ПІКЛУВАЛЬНА РАДА АКАДЕМІЇ

9.1. Піклувальна Рада є консультативно-дорадчим органом Академії, до складу якого входять всі почесні члени Академії.

9.2. У своїй діяльності Піклувальна Рада керується цим Статутом, Положенням про Піклувальну Раду, яке затверджується Президією Академії.

9.3. Піклувальна Рада здійснює наступні функції:

- надає поради Президії Академії з питань діяльності Академії;
- ініціює розгляд Конференцією та Президією Академії, чи Наглядовою радою будь-яких важливих питань, що стосуються діяльності Академії;
- здійснює заходи, спрямовані на формування позитивного іміджу Академії.

9.4. Члени Піклувальної Ради здійснюють свої повноваження на безоплатній основі.

РОЗДІЛ X. МІСЦЕВІ ОСЕРЕДКИ (Відділення в областях, містах Києві та Севастополі)

10.1. Структурною основою Академії є місцеві осередки. Місцеві осередки носять назву „Відділення”.

10.2. Відділення Академії створюються за поданням Президента Академії рішенням Президії Академії на обласному рівні, у містах Києві та Севастополі.

10.3. Відділення Академії утворюють усі члени Академії, що проживають на території, на яку поширюється діяльність Відділення Академії.

10.4. Найвищим органом Відділення Академії є конференція Відділення Академії, в якій можуть приймати участь всі члени відповідного Відділення Академії. Конференція Відділення Академії є правомочною, якщо в ній беруть участь більше половини членів Відділення (особисто або через делегатів). Рішення конференції приймаються відкритим або за рішенням конференції таємним голосуванням відносно більшістю голосів.

10.5. Конференція Відділення Академії обирає Президента Відділення Академії терміном на один рік, Президію Відділення у кількості не менше п'яти осіб терміном на один рік, Наглядову Раду Відділення Академії у кількості три особи терміном на один рік.

10.6. Про проведення конференції Відділення, на якій будуть вирішуватися питання обрання керівних органів має бути попереджено рекомендованим листом Президента Академії не менше, ніж за 10 (десять) календарних днів до її проведення.

10.7. Очолює Відділення Академії Президент Відділення Академії, який організовує його поточну роботу.

10.8. У випадку невиконання або неналежного виконання Президентом Відділення Академії своїх обов'язків за поданням Президента Академії Президія Академії має право достроково зупинити його повноваження, призначити виконуючого обов'язки Президента Відділення Академії та скликати позачергову конференцію Відділення Академії, на якій повинно бути вирішене питання про обрання нового Президента Відділення Академії.

10.9. Відділення Академії діють на підставі даного Статуту та Положень, які приймаються конференцією Відділення Академії та затверджуються Президією Академії, та не повинні суперечити установчим документам Академії.

10.10. Розподіл повноважень між конференцією Відділення Академії та Президентом Відділення Академії визначається Положенням про Відділення Академії.

10.11. Відділення Академії за рішенням конференції Відділення Академії та за згодою Президії Академії реєструються у встановленому законодавством порядку.

10.12. Відділення Академії здійснюють наступні функції:

- організація виконання статутних завдань Академії на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення Академії;
- координація взаємодії членів Академії та створених ними дебатних клубів на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення Академії.

10.13. Відділення Академії мають право:

- вносити запити та пропозиції з усіх напрямів діяльності Академії до органів Академії;
- користуватися консультативною та методичною допомогою Академії;
- отримувати від Академії підтримку у реалізації проєктів та програм, що сприяють досягненню мети та статутних завдань Академії, у порядку, що визначається Президією Академії;
- визначати напрями, методи та організаційні форми роботи, що є найбільш ефективними для виконання завдань місцевого осередку.

10.14. Відділення Академії повинні:

- ефективно виконувати покладені на них функції;
- здійснювати діяльність згідно з рішеннями та за погодженням з органами Академії;
- належним чином та в строк виконувати рішення органів Академії;
- своєчасно надавати органам Академії необхідну інформацію та звітність;
- надавати Президії Академії піврічні та річні звіти про діяльність осередку;
- сприяти залученню нових членів до Академії;
- сприяти створенню первинних осередків Академії (дебатних клубів).

РОЗДІЛ XI. ПЕРВИННІ ОСЕРЕДКИ АКАДЕМІЇ

11.1. У своїй діяльності первинні осередки (дебатні клуби) керуються цим Статутом та внутрішніми документами Академії.

11.2. Обов'язок реалізації цілей та завдань Академії, повного забезпечення гарантованих нею своїм членам прав лежить на її первинних осередках.

11.3. Первинні осередки входять до відповідного Відділення, на території дії якого адміністративно знаходяться та беруться на облік їх керівними органами, або Президією Академії, якщо Відділення на даній території відсутні. Первинні осередки створюються при наявності не менше 3-х членів.

11.4. Первинні осередки Академії:

- беруть участь у реалізації рішень керівних органів, цілей та завдань Академії;
- співпрацюють з органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

11.6. З метою координації зусиль можуть створюватись спільні координаційні органи кількох первинних осередків (дебатних клубів), компетенція та структура яких визначається зборами первинних осередків, що об'єднались.

11.7. Найвищим органом первинного осередку є збори дебатного клубу. Збори дебатного клубу правомочні, якщо в них беруть участь більше половини членів клубу. Збори первинного осередку скликаються не рідше одного разу на квартал. Позачергові збори первинного осередку скликаються Головою первинного осередку або Президентом відповідного Відділення Академії, або на вимогу не менше 1/3 членів первинного осередку.

11.8 Збори первинного осередку для виконання поточної роботи обирають Голову первинного осередку, а при наявності десяти і більше членів - Голову та його заступника.

РОЗДІЛ XII. ЧЛЕНСТВО В АКАДЕМІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

12.1. Питання членства в Академії врегульовуються цим Статутом та Положенням про членство, яке приймається Президією Академії.

12.2. Членство в Академії є індивідуальним або колективним. Колективні члени Академії під час проведення Конференції мають 1 голос.

12.3. Членами Академії можуть бути особи віком від 14 до 35 років, які поділяють статутні мету та завдання Академії. Особи старшого віку можуть бути членами Академії за умови, якщо їх кількість не перевищує третину загальної кількості членів Академії. У складі виборних органів Академії кількість осіб старшого віку не може перевищувати третину членів виборних органів.

12.4. Членство в Академії не виключає членства в інших організаціях.

12.5. Прийом нових членів до Академії, виключення з членів Академії, здійснюється Президентом Академії на підставі поданої заяви. Рішення про прийом до Академії або про відмову приймається в місячний термін з дати подання заяви. Рішення про відмову у прийомі до Академії може бути оскаржене до Конференції. Рішення Конференції є остаточним.

12.6. За рішенням Президії Академії особі може бути присвоєне звання почесного члена Академії. Почесним членом Академії може бути суспільний діяч, а також будь-яка інша особа, яка має особливі заслуги перед суспільством та/або надала значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Академії.

12.7. Порядок сплати членами членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Президією Академії.

12.8. Членство в Академії припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Академії;
- виключення з членів Академії;
- автоматичного припинення членства в Академії.

12.9. Добровільне припинення членства в Академії здійснюється шляхом подання письмової заяви. Датою припинення членства є дата подання заяви в Академію.

12.10. Члена Академії може бути виключено з Академії за наявності однієї із нижчезазначених підстав:

- невиконання статутних обов'язків, у тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Президента, Президії та Наглядової Ради Академії або порушення правил і норм, прийнятих Конференцією або Президією Академії, які є обов'язковими для всіх членів Академії;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Академії.

12.11. Рішення про виключення з Академії може бути оскаржене до Конференції. Рішення Конференції є остаточним.

12.12. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення в наступних випадках:

- визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- смерті особи.

12.13. У разі добровільного припинення членства в Академії, виключення члена з Академії або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Академії, поверненню не підлягають.

12.14. Члени Академії мають право:

- обирати та бути обраними до органів Академії;
- брати участь у безпосередньому управлінні Академією через участь у Конференції;
- брати участь у роботі статутних органів Академії (бути присутнім на їхніх засіданнях, якщо вони є відкритими);
- брати участь у роботі структурних підрозділів Академії;
- брати участь у заходах (змаганнях, семінарах тощо), що проводяться Академією, в т.ч. на пільгових умовах;
- обирати та бути обраними делегатами на Конференції від Відділень, а у випадку обрання – голосувати при прийнятті рішень Конференцією;
- користуватися привілеями членства в Академії, зокрема усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Академії;
- вносити на розгляд статутних органів Академії пропозиції з питань, що стосуються діяльності Академії, подавати на їхній розгляд проекти відповідних рішень, доповідати про свої пропозиції та проекти рішень у процесі роботи статутних органів;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Академії;
- вийти з Академії в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

12.15. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Конференції.

12.16. Члени Академії зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Академії та виконувати рішення Конференції, Президії Академії та інших органів Академії, які є обов'язковими для членів Академії та відповідають чинному законодавству України;
- своєчасно сплачувати членські внески;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Академії, сприяти Академії у її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Академію;
- інформувати статутні органи Академії про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Академії;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Академії.

12.17. Академія не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Академії.

РОЗДІЛ XIII. КОШТИ ТА МАЙНО АКАДЕМІЇ

13.1. Академія здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності та користуванні згідно з чинним законодавством України.

13.2. Для здійснення статутної діяльності Академія отримує кошти та майно з наступних джерел:

- кошти або майно, які надходять від членів Академії безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);
- кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи в розумінні чинного законодавства України;
- кошти та майно, передані державою, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами в постійне або тимчасове користування;
- кошти та майно, передані іншою неприбутковою організацією відповідного виду після її ліквідації.

13.3. Розпорядження майном Академії здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Академії.

13.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Академії, несе Академія. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Академії в користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

13.5. Академія самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Академії розробляється та затверджується Президією Академії.

13.6. Кошти та майно Академії не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Академії.

13.7. Кошти та інше майно Академії, в тому числі в разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами й повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Розділ XIV. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

14.1. Академія реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі в порядку і в розмірах, передбачених законодавством.

14.2. Академія веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку й обсязі відповідним державним органам.

14.3. Обліковий фінансовий рік Академії співпадає з календарним. Перший обліковий фінансовий рік починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня включно.

14.4. Контроль за господарською діяльністю здійснюється з боку державних органів, в межах передбачених чинним законодавством.

Розділ XV. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Академія у своїй міжнародній діяльності керується чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України.

15.2. Академія має право вступати до міжнародних організацій, створювати міжнародні спілки, інші організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та нормам міжнародного права.

Розділ XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

16.1. Члени Академії мають право вносити свої пропозиції про зміни й доповнення до даного Статуту. Пропозиції подаються на розгляд Президії Академії, яка, в свою чергу, готує відповідні проекти змін і доповнень до Статуту і виносить їх на розгляд і затвердження Конференцією.

16.2. Конференція приймає рішення в порядку, передбаченому цим Статутом.

16.3. Про всі зміни, які сталися в статутних документах, Академія повідомляє реєструючий орган у встановленому законом порядку.

Розділ XVII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

17.1. Припинення діяльності Академії може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації.

- 17.2. Реорганізація Академії відбувається за рішенням Конференції Академії.
- 17.3. Ліквідація Академії здійснюється на основі рішення Конференції Академії, або за рішенням суду, у випадках передбачених законодавством.
- 17.4. Рішення про припинення діяльності Академії приймаються 3/4 голосів учасників Конференції.
- 17.5. Ліквідація Академії здійснюється Ліквідаційною комісією, створеною Конференцією або судом.
- 17.6. Конференцією або судом, що прийняли рішення про ліквідацію Академії, встановлюється порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами.
- 17.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Академії, яка ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та передає органу, що призначив Ліквідаційну комісію.
- 17.8. У разі ліквідації Академії, її кошти та майно, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 17.9. У випадку реорганізації Академії, її права та обов'язки переходять до її правонаступника.

РОЗДІЛ XVIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 18.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.
- 18.2. У разі потреби Конференція, а в період між її проведенням – Президія Академії здійснює тлумачення положень цього Статуту. Таке тлумачення є обов'язковим для всіх органів Академії та її членів.